

Утвержден на педагогическом  
совете МБДОУ  
«Успенский детский сад «Березка»  
Протокол № 1 от «30» 08 2024г.



# **Годовой план**

## **Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Успенский детский сад «Березка» на 2024 – 2025 учебный год**

с. Успенка

2024 год

## 1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Успенский детский сад «Березка» расположен по адресу: 663957, Красноярский край, Рыбинский район, с. Успенка, пер. Школьный, д. 4а, тел.: 8(39165)71-229, E- mail:[buspenka@mail.ru](mailto:buspenka@mail.ru), сайт: <https://ds-berezka-uspenka-r04.gosweb.gosuslugi.ru>.

Имеется музыкальный, физкультурный залы; методический кабинет.

Режим работы:

- пятидневная неделя работы,
- время работы с 7.00 до 19.00, с понедельника по пятницу,
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

В своей деятельности МБДОУ «Успенский детский сад «Березка» руководствуется следующими нормативно – правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014. №08-249 «Комментарии к ФГОС ДО».
5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Цель: создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

- Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно - научной грамотности;
- Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно – нравственных ценностей и патриотических чувств дошкольников;
- Создание условий, способствующих реализации художественно-эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО.

## Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

### 1.1. Заседания органов самоуправления

#### 1.1.1. Общее собрание коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<b>Заседание N 1. «Основные направления деятельности ДОУ 2024-2025 учебный год»</b> 1.Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2.Основные направления образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 3. Обеспечение охраны труда, пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности. 4. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Принятие графика работы сотрудников. 5.Принятие локальных актов ДОУ.	Сентябрь 2024	Заведующий Председатель ПО
2.	<b>Заседание № 2. «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом»</b> 1.О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 2.Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ. 3. Утверждение графика отпусков работников. 4. Утверждение графика новогодних утренников, подготовка к проведению новогодних утренников, оформление ДОУ, территории.	Декабрь 2024	Заведующий Председатель ПО
3.	<b>Заседание № 3. «О подготовке МБДОУ «Успенский детский сад «Березка» к весенне-летнему периоду, подготовка к новому 2025/2026 учебному году»</b> 1.О подготовке к летней оздоровительной работе. Утверждение плана летней оздоровительной работы. 2.Обеспечение ТБ, ПБ, ОТ и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников. 3. О подготовке к новому 2025/2026 учебному году, о проведении ремонтных работ	Март 2025	Заведующий Председатель ПО Завхоз

#### 1.1.2. Педагогический совет.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<b>Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025»</b>	Август 2024г.	Заведующий Воспитатели

	<p><b>учебный год в соответствии с ФОП ДО».</b> <b>Установочный.</b></p> <p>1.Подведение итогов летней оздоровительной компании 2024г. Аналитические справки предоставляют все педагоги.</p> <p>2.Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.</p> <p>3. Утверждение годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы педагогов, на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>4. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров.</p> <p>5. Разное.</p>		
2.	<p><b>Тема: «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ».</b></p> <p><b>Цель:</b> создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода.</p>	Ноябрь 2024г.	Заведующий Воспитатели
3.	<p><b>Тема: «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства».</b></p> <p><b>Цель:</b> формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста.</p>	Февраль 2025г.	Заведующий Воспитатели
4.	<p><b>Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год, перспективы на следующий учебный год».</b></p> <p>1.Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2.Отчет воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы»</p> <p>3 . Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми.</p> <p>4. Отчет педагогов по темам самообразования.</p> <p>5. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.</p>	Май 2025г.	Заведующий Воспитатели

## 1.2.. Работа с кадрами

### 1.2.1.Повышение квалификации педагогических работников

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических	Сентябрь 2024	Заведующий

	работников		
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	По плану	Заведующий Педагоги
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану	Заведующий Педагоги

### 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

N	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1.	Аксёнова С.Б.	воспитатель	1	Март 2025
2.	Терентьева Г.Б.	воспитатель	1	Март 2025
<b>Предварительная работа:</b>				
1.	Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников.			В течение года
2.	Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 3 года или 5 лет).			Воспитатель
3.	Консультирование по оформлению Портфолио профессиональных достижений.			Заведующий
4.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, РМО и более высоком уровне.			Воспитатель

### 1.2.3. «Школа младшего воспитателя»

**Цель:** *повысить уровень компетентности младших воспитателей.*

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря»	Октябрь	Медицинская сестра
2	Тема: «Профессиональная деятельность младшего воспитателя в ДОУ: роль и функции в организации воспитательно-образовательного процесса»	Март	Заведующий

### 1.2.4. Совещания при заведующей ДОУ.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.	Сентябрь	Заведующая Завхоз Воспитатели
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.	Октябрь	Заведующая Завхоз Медицинская сестра

	3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).		Воспитатели
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Текущее	Ноябрь	Заведующая Медицинская сестра
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - проведение конкурса «Новогодняя игрушка»; - обеспечение безопасности при проведении елок.	Декабрь	Заведующая Воспитатели
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Организация работы во втором полугодии учебного года	Январь	Заведующая Завхоз Воспитатели
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Обеспечение пожарной безопасности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Организация проведения самообследования. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующая Медицинская сестра Завхоз Воспитатели
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к празднику 8-е Марта. 5. Контроль реализации производственного	Март	Заведующая Завхоз Воспитатели

	контроля 6. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений по ТБ и ОТ.		
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка выпускного утренника в подготовительной группе. 3. Подготовка мероприятий посвященных празднованию Дня Победы. 4. Организация субботника по благоустройству территории. 5. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Заведующая Завхоз Воспитатели
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу.. 4. О подготовке к летней оздоровительной работе.	Май	Заведующая Воспитатели

## Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 2.1. Семинар (обучающий)

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Тема:</b> «Предпосылки развития формирования функциональной грамотности»	Октябрь	Заведующий Воспитатели
2.	<b>Тема:</b> «Значение дидактических игр в математическом развитии дошкольников»	Декабрь	Заведующий Воспитатели
3.	<b>Тема:</b> «Народное творчество как средство и условия осуществления национального воспитания»	Февраль	Заведующий Воспитатели

### 2.2. Консультации

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности детей»	Октябрь	Музыкальный руководитель
2.	«Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством игр»	Ноябрь	Курбанова И.А. воспитатель
3.	Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников	Декабрь	Инструктор по физической культуре
4.	«Мелкая моторика, как средство развития познавательной сферы дошкольников»	Январь	Мартынова Ю.П. воспитатель
5.	«Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников»	Февраль	Карчушкина Т.А. воспитатель
6.	«Современные подходы к трудовому	Март	Терентьева Г.Б.

	воспитанию детей старшего дошкольного возраста в свете ФОП ДО»		воспитатель
7.	«Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ»	Апрель	Аксёнова С.Б. воспитатель
8.	Деловая игра для педагогов «Мы – граждане России»	Апрель	Карчушкина Ю.Н. воспитатель

### 2.3. Смотр-конкурс

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	<b>Конкурс:</b> «Лучший цветник на участке» <b>Цель:</b> создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через трудовую деятельность	Май-Август	Заведующий, воспитатели

### 2.4. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

N	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников (культура народов России)	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	Аксёнова С.Б. воспитатель
2.	Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	Карчушкина Т.А. воспитатель
3.	Развитие мелкой моторики у дошкольников	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	Мартынова Ю.П. воспитатель
4.	Исследовательская деятельность в старшем дошкольном возрасте	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	Терентьева Г.Б. воспитатель
5.	Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста	Выступление на педсовете. Презентация опыта работы	Курбанова И.А. воспитатель
6.	Нетрадиционные технологии работы с детьми раннего возраста	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	Карчушкина Ю.Н. воспитатель

## 2.5. Открытые просмотры образовательной деятельности

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<i>Открытый просмотр НОД</i> по направлению физическое развитие. Физические занятия в разных возрастных группах. Самоанализ.	Октябрь	Воспитатели Инструктор по физическому развитию
2.	<i>Открытый просмотр НОД</i> по направлению: «Художественно-эстетическое развитие». Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением (анализ, самоанализ).	Январь	Воспитатели

## Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей

#### 3.1.1. Праздники и развлечения.

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
IX	Праздник «День Знаний»	Разновозрастные группы «Капитошка», «Фантазеры	Воспитатели, Музыкальный руководитель
	Праздник «Здравствуй детский сад»	Разновозрастная группа «Сказка»	
	Развлечение «Я – пешеход!»	Все возрастные группы	Воспитатели
	Фото выставка «Как я провел лето!»	Группа «Фантазеры»	
X	Праздник «Осень в гости к нам идет»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
	Спортивное развлечение «В здоровом теле, здоровый дух»	Группы «Капитошка», «Фантазеры»	Инструктор по ФК Воспитатели
	Развлечение «День рождения Рябинки»	Группа «Капитошка»	Музыкальный руководитель Воспитатели
XI	Концерт, посвященный Дню Матери.	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
	Театральное представление «В гости к доброй сказке»	Группа «Сказка»	
	Развлечение «Моя Родина – Россия»	Группы «Фантазеры», «Капитошка»	
XII	Новогодние праздники: «Мастерская Деда Мороза!»	Группа «Сказка»	Музыкальный руководитель Воспитатели
	«Зимнее чудо»	Группа «Капитошка»	
	«К нам шагает Новый год»	Группа «Фантазеры»	
I	Развлечение «Зимушка, зима»	Группа «Сказка»	Музыкальный руководитель Воспитатели Инструктор по ФК
	Развлечение «Зимние забавы»	Группа «Капитошка»	
	Развлечение «Рождественские колядки»	Все возрастные группы	
II	Праздник «День защитника отечества!»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель

	Театрализованные развлечения «Широкая Масленица»	Все возрастные группы	Воспитатели
III	Праздник «8 марта»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
	Развлечение «Дружно мы весну встречаем»	Все возрастные группы	
IV	Развлечение «День хохотушек»	Группа «Сказка»	Воспитатели
	Развлечение «Дорога в космос»	Группы «Фантазеры», «Капитошка»	
	Спортивный праздник «День здоровья»	Группы «Фантазеры», «Капитошка»	Инструктор по ФК Воспитатели
V	Концерт «Нам дороги эти позабыть нельзя» (День Победы)	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
	Выпускной бал: «До свидания, детский сад!»	Подготовительная группа	Воспитатели Инструктор по ФК
	Спортивное развлечение «Вот какие мы большие»	Группа «Сказка»	
	Поход «Путешествие в лес»	Группа «Фантазеры»	

### 3.2. Выставки

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	<b>Выставка поделок из овощей и фруктов «Чудо овощи»</b> (совместно с родителями)	сентябрь	воспитатели, родители
2.	<b>Фото выставка «Моя мама лучше всех»</b>	ноябрь	Воспитатели, родители
3.	Традиционная новогодняя <b>выставка креативных новогодних поделок: «Мастерская Деда Млроза»</b> (совместно с родителями)	декабрь	воспитатели, родители
4.	<b>Тематическая выставка детских рисунков: «Мой папа самый лучший!»</b> (совместно с родителями)	февраль	воспитатели, родители
6.	<b>Выставка детского рисунка, макетов, открыток: «Великая Отечественная война»</b>	апрель	воспитатели, родители

## Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

### 4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<b>Информационно-справочные стенды:</b> Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года	Заведующий воспитатели Специалисты
2	<b>Стенды (ширмы) для</b>		

	<p><b>родителей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны);</li> <li>- по вопросам воспитания и обучения;</li> <li>- по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды;</li> <li>- по вопросам оздоровительной работы;</li> <li>- к праздникам и мероприятиям, связанных с народными праздниками.</li> </ul>	В течение года	Заведующий Воспитатели Музыкальный руководитель Педагог-психолог Учитель-логопед
3	<p><b>День открытых дверей:</b></p> <p>Экскурсия по детскому саду; Просмотр открытых занятий; Проведение совместных тематических дней, досугов, праздников и развлечений.</p>	Март	Воспитатели Заведующий Музыкальный руководитель Родители
4	<p><b>Педагогическое просвещение родителей.</b></p> <p><b>Задача:</b> Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ.</p>	В течение года	Заведующий Воспитатели Педагог-психолог
5	<p><b>Общие родительские собрания</b> (2 раза в год).</p> <p>1. <b>«Реализация основных задач ДОУ».</b> Знакомство с годовыми задачами ДОУ на 2024/2025 учебный год.</p> <p>2. <b>«Наши достижения и успехи»</b></p>	Октябрь  Апрель	Заведующий Воспитатели Специалисты Учителя Родители
6	<p><b>Групповые собрания</b> (3 раза в год – установочное, текущие и итоговое).</p> <p>1. 1.«Современный мир возможностей и ярких событий, в детский сад без слез» – сентябрь. 2 «Чтоб ребенок рос здоровым!» - декабрь. 3.«Успехи наших малышей. Вот что я уже могу!» - май.</p> <p>2. 1.«Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»- сентябрь. 2. «Новый год у ворот» - декабрь. 3. Какими мы стали!» - май.</p>	группа «Сказка»         группа «Капитошка»	Воспитатели         Воспитатели

	3. 1.«Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались!» - сентябрь 2. «Как прекрасен это мир посмотри!» - декабрь. 3. «А ваш ребенок готов к школе?» - май.	группа «Фантазеры»	Воспитатели
--	---	--------------------	-------------

#### 4.2.РАБОТА С СОЦИУМОМ (на договорной основе).

**Цель:** Создание единого образовательного пространства.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Взаимодействие со школой.</b> <b>Цель:</b> Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	В течение года	МБДОУ «Успенский детский сад «Березка» МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова»
2	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Заведующий Завуч МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова»
3	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Завуч МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова», Учитель нач.кл.
4	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели
5	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Учитель нач.кл.
6	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий.	Март	Учителя нач.кл. Воспитатели
7	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка».	Апрель	Учителя
8	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психологи

## Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Тема:</b> Готовность ДООУ к началу учебного года. <b>Цель:</b> Определение уровня готовности ДООУ к началу 2024/2025 учебного года.	Август 2024г.	Заведующий Управление образования
2	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в ДООУ	Постоянно	Заведующий
3	Обновление сайтов и размещение информации на сайтах ДООУ	Постоянно	Заведующий
4	Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений групп; - Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке. Соблюдение требований к прогулке; - Организация питания. Заболеваемость, посещаемость; - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми; - Состояние документации специалистов и воспитателей групп.	Ежемесячно  Октябрь, Февраль	Заведующий, Медицинская сестра

## Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

### 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Корректировка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДООУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДООУ в соответствии с ФГОС ДО».	Сентябрь	Заведующий Завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. 3. Подготовка к зимнему сезону: подготовка помещений к отопительному сезону, организация работы по осенней уборке территории.	Октябрь	Заведующий Медицинская сестра Завхоз

3	<p>1. Рейды и осмотры по санитарному состоянию групп.</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>3. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.</p>	Ноябрь	Заведующий Завхоз Медицинская сестра
4	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)</p> <p>3. Оформление архива документов (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год.</p>	Декабрь Январь	Заведующий Завхоз
5	<p>1. Ревизия номенклатуры дел ДОУ.</p>	Февраль	Заведующий Завхоз
6	<p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.</p> <p>3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</p>	Апрель	Заведующий Завхоз
7	<p>1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель).</p> <p>2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз).</p> <p>3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.</p>	Май - Август	Заведующий Завхоз
8	<p>1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель).</p> <p>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП</p> <p>3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.</p> <p>4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.</p>	Май	Заведующий  Заведующий медицинская сестра  Заведующий, завхоз, медсестра Заведующий
9	<p>1. Благоустройство территории ДОУ.</p> <p>2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.</p> <p>3. Инструктаж всех сотрудников.</p>	Июнь	Заведующий Завхоз Медсестра

## 6.2. Укрепление материально-технической базы.

<b>№</b>	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Обновить: - ремонт лестницы 1-го и 2-го этажей, коридоры - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	В течение ЛОП Август К приемке	Заведующий
3	Приобрести: ➤ хозяйственный инвентарь и спецодежду; ➤ краску, кисти, штукатурку и др. для проведения текущего косметического ремонта;	В течение года В ЛОП В течение года	Заведующий Завхоз
4	Отремонтировать: - лестничные марши, коридоры (покраска стен).	Июнь - август	Заведующий Завхоз
5	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
6	Косметический ремонт групп.	Июль, август	Заведующий, Завхоз
7	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий Завхоз
8	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Завхоз
9	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	В течении года	Заведующий
<b>Работа с трудовым коллективом</b>			
<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующий
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий Завхоз
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Сентябрь	Заведующий
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий Завхоз

